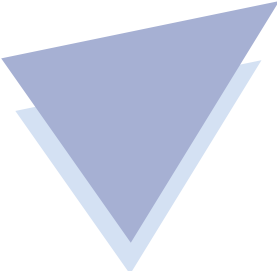


# **BELASTINGGIDS**

## **2010**

**INFORMATIE OVER UW AANSLAGBILJET  
GEMEENTELIJKE HEFFINGEN  
EN  
WOZ-BESCHIKKING**



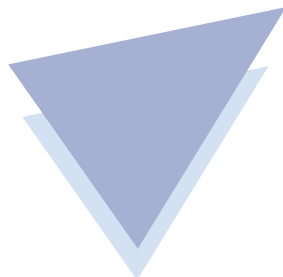


---

# INHOUD

---

Algemeen .....	pag. 4
Wet WOZ .....	pag. 5
Onroerende-zaakbelastingen .....	pag. 7
Afvalstoffenheffing .....	pag. 8
Inzamelen bedrijfsafval .....	pag. 10
Hondenbelasting .....	pag. 11
Forensenbelasting .....	pag. 13
Betaling van de aanslag .....	pag. 14
Kwijtschelding van belastingen .....	pag. 15
Bezwaar maken .....	pag. 17
Digitaal aanslagbiljet gemeentelijke heffingen .....	pag. 18
Machtigingskaart automatische incasso .....	pag. 21
Aanvraagkaart kwijtscheldingsformulier .....	pag. 21
Aan- en afmeldingskaart hondenbelasting .....	pag. 23
Aanvraagkaart taxatieverslag .....	pag. 25



---

# ALGEMEEN

---

## Algemeen

In deze belastinggids informeren wij u over de aanslag gemeentelijke heffingen voor het jaar 2010. U vindt er uitleg over de onroerende-zaakbelastingen, afvalstoffenheffing, hondenbelasting, forensenbelasting en baatbelasting. Bovendien krijgt u informatie over de Wet WOZ, de wijze van betaling, uitstel van betaling, kwijtschelding en hoe u bezwaar kunt maken tegen de aanslag. De informatie is ook beschikbaar via de website van de gemeente ([www.terneuzen.nl](http://www.terneuzen.nl)). Via Digitaal Loket/Producten en diensten/Belastingen kunt u deze informatie vinden.

## Gecombineerde aanslag

U ontvangt van de gemeente een gecombineerd aanslagbiljet gemeentelijke heffingen waarop verschillende heffingen voorkomen zoals onroerende-zaakbelastingen, afvalstoffenheffing, hondenbelasting en forensenbelasting.

Tevens kunt u uw aanslagbiljet raadplegen via de website ([www.terneuzen.nl](http://www.terneuzen.nl)). Bij Digitaal Loket/Producten en diensten/Belastingen kunt u via een beschermde omgeving uw eigen aanslagbiljet raadplegen.

## Inlichtingen

Meer informatie over de gemeentelijke heffingen, uw belastingaanslag en de WOZ-beschikking kunt u verkrijgen bij het Belastingteam van de gemeente Terneuzen, postbus 35, 4530 AA Terneuzen, **telefoon 0115-455 000**. Bereikbaar op werkdagen van 09.00 tot 17.00 uur. Bezoekadressen: Markt 1 in Axel, Westkade 107 in Sas van Gent en Stadhuisplein 1 in Terneuzen.

Openingstijden in Axel en Terneuzen:

maandag t/m donderdag van 08.30 tot 16.30 uur;  
vrijdag van 08.30 tot 20.00 uur.

Openingstijden in Sas van Gent:

maandag t/m vrijdag van 09.00 tot 12.00 uur en 13.00 tot 17.00 uur

E-mailadres: [gemeente@terneuzen.nl](mailto:gemeente@terneuzen.nl).

Internet: [www.terneuzen.nl](http://www.terneuzen.nl).

Bankrekeningnummer voor de betaling van belastingen: 28.51.01.862

Hoewel deze belastinggids zorgvuldig is samengesteld, kunnen er geen rechten aan worden ontleend.

---

# WET WAARDERING ONROERENDE ZAKEN

---

## Algemeen

In het kader van de Wet WOZ is de gemeente belast met de periodieke taxatie van onroerende zaken. De zogenaamde WOZ-waarde dient als grondslag voor de heffing van de onroerende-zaakbelastingen, waterschapslasten en bepaling van het eigenwoningforfait bij de inkomstenbelasting

## WOZ-waarde

Voor het belastingjaar 2010 is de WOZ-waarde gebaseerd op de economische waarde per 1 januari 2009 (waardepeildatum). De economische waarde is voor woningen en courante bedrijfspanden gelijk aan de verkoopwaarde vrij opleverbaar. **De WOZ-waarde wordt vastgesteld naar de toestand van de onroerende zaak op 1 januari 2010, rekeninghoudend met de marktomstandigheden van 1 januari 2009.**

Voorbeeld: een nieuwbouwwoning die in 2009 gereed is gekomen, wordt per 1 januari 2010 gewaardeerd op basis van vergelijking met marktprijzen rond de waardepeildatum 1 januari 2009.

## WOZ-waarde op aanslagbiljet

Vanaf 2005 wordt de WOZ-waarde op het aanslagbiljet gemeentelijke heffingen vermeld en krijgt u dus geen afzonderlijke beschikking meer!

## Tijdvak

Met ingang van 2007 is er sprake van een jaarlijkse waardering. Dit betekent dat de WOZ-waarde zoals deze op uw aanslagbiljet voor 2010 wordt vermeld alleen voor belastingjaar 2010 geldt. **Voor uw aangifte inkomstenbelasting 2009 dient u dus de WOZ-waarde te gebruiken zoals die vorig jaar op het aanslagbiljet gemeentelijke heffingen 2009 stond vermeld! De nieuwe WOZ-waarde naar waardepeildatum 1 januari 2009 zoals vermeld op uw aanslagbiljet 2010 heeft u dus voor de aangifte inkomstenbelasting 2010 nodig in 2011.**

## Taxatieverslag

Indien u behoefte heeft aan de onderbouwing van de WOZ-waarde, kunt u hiervoor een verslag van uw WOZ-object **via de website van de gemeente opvragen ([www.terneuzen.nl](http://www.terneuzen.nl))**. Bij het Digitaal Loket/Producten en diensten/Belastingen/WOZ beschikking vindt u het inlogscherm om via een beschermde omgeving uw eigen taxatieverslag op te vragen. Tevens vindt u hier uitgebreide informatie over de Wet WOZ en de taxatiemethoden. Eventueel kunt u ook gebruik maken van het aanvraagkaartje achter in deze belastinggids.

## Wanneer bezwaar?

U kunt bezwaar aantekenen

- als u het niet eens bent met de hoogte van de WOZ-waarde van uw onroerende zaak;
- als u ten onrechte als eigenaar en/of gebruiker van een WOZ-object bent aangemerkt.

Vanaf 2008 kunt u eveneens via DigiD digitaal het bezwaarschrift indienen, zodat u het bezwaarschrift **niet meer** dient uit te printen en via de reguliere post te verzenden als u hiervan gebruik maakt.

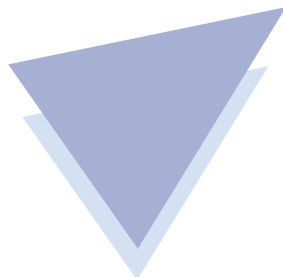
---

## WET WAARDERING ONROERENDE ZAKEN

---

**Let op: u kunt geen bezwaar indienen via een e-mailbericht!**

U kunt op blz. 17 lezen bij wie het bezwaarschrift moet worden ingediend en aan welke voorwaarden het bezwaarschrift moet voldoen.



---

# ONROERENDE-ZAAKBELASTINGEN (OZB)

---

## Belastingplicht

U wordt aangeslagen voor de onroerende-zaakbelastingen als u op 1 januari 2010 eigenaar en/of gebruiker bent van een onroerende zaak. U wordt aangemerkt als eigenaar indien sprake is van eigendom, bezit of beperkt zakelijk recht zoals erfpacht, vruchtgebruik, recht van gebruik en bewoning en recht van opstal. Als u op 1 januari 2010 een onroerende zaak gebruikt, zijnde een niet-woning, wordt u aangeslagen voor het gebruikersgedeelte.

Met ingang van 2006 is de onroerende-zaakbelasting gebruiksdeel voor woningen afgeschaft.

Voor belastingplichtigen die een deel van een bedrijfspand bewonen, wordt de waarde van het woondeel in mindering gebracht op de grondslag voor de berekening van de onroerende-zaakbelasting voor het gebruiksdeel.

## Tarieven

De tarieven uitgedrukt in een percentage van de vastgestelde WOZ-waarde. De WOZ-waarde is apart vermeld op uw aanslagbiljet.

	woning	niet-woning
eigenaar	0,1146% (code 1)	0,2114% (code 3)
gebruiker		0,1697% (code 4)
eigenaar en gebruiker	0,1146%	0,3811%

## Wijzigingen in de loop van het jaar

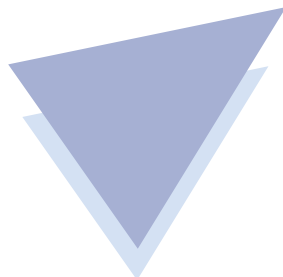
De situatie op 1 januari van het belastingjaar is bepalend. Als u in de loop van het jaar verhuist binnen de gemeente of naar een andere gemeente, heeft dit geen invloed op de hoogte van de aanslag onroerende-zaakbelastingen. U betaalt de aanslag onroerende-zaakbelastingen voor het gehele jaar. Bij verkoop in de loop van het jaar wordt de onroerende-zaakbelasting voor het eigenaarsgedeelte veelal door de notaris verrekend met de koper, waardoor u een deel van de zakelijke lasten terugkrijgt van de nieuwe eigenaar.

## Wanneer bezwaar?

Als u op 1 januari van het belastingjaar geen eigenaar of gebruiker was van een onroerende zaak waarvoor u een aanslag onroerende-zaakbelastingen heeft ontvangen, kunt u bezwaar maken tegen de aanslag.

## Kwijtschelding

Voor kwijtschelding zie blz 15.



---

# AFVALSTOFFENHEFFING

---

## Belastingplicht

De hoofdgebruiker van een perceel waar huishoudelijke afvalstoffen kunnen ontstaan en waarvoor de gemeente de verplichting heeft tot het inzamelen van huishoudelijke afvalstoffen, ontvangt een aanslag afvalstoffenheffing. Zelfs als u geen afvalstoffen aanbiedt maar toch in de gelegenheid bent om afvalstoffen mee te geven (uw woning ligt aan de ophaalroute), bent u belastingplichtig. Bij vestiging in de gemeente is de belasting verschuldigd voor zoveel twaalfde gedeelten van de voor dat jaar verschuldigde belasting als er in dat jaar, na de aanvang van de belastingplicht, nog volle kalendermaanden overblijven.

## Tarieven

Het aantal personen dat op 1 januari van het belastingjaar volgens de gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens staat ingeschreven op een adres, is bepalend voor de hoogte van het tarief.

- éénpersoonshuishouden (code 1) € 249,70
- meerpersoonshuishouden (code 2) € 292,10
- per extra grijze container (code 4) € 166,25
- per extra groene container (code 5) € 51,50
- per extra blauwe container (code 6) € 25,75

Het tarief voor het omwisselen van een container (volumewijziging) bedraagt € 25,75 per keer (belastingsoort Wiscont). Het tarief voor het extra ledigen van één mini-container bedraagt € 25,75 per aanvraag (belastingsoort Exledig).

Elk huishouden heeft recht op een containerset bestaande uit een grijze, een groene en een blauwe container.

## Grofvuil

Het tarief voor het op aanvraag inzamelen van grove huishoudelijke afvalstoffen bedraagt per aanvraag € 21,65. Het recht voor het ophalen van het grofvuil wordt via een aparte belastingaanslag in rekening gebracht.

## Ontheffing

Bij wijziging van het aantal personen in de loop van het jaar vindt geen wijziging van de tariefscategorie plaats. Als u in de loop van het jaar verhuist naar een andere gemeente of inwonend wordt, wordt automatisch ontheffing verleend voor zoveel twaalfde gedeelten van het tarief als er nog volle kalendermaanden overblijven na vertrek of inwoning.

Bij verhuizing binnen de gemeente wordt geen nieuwe aanslag opgelegd. De oorspronkelijk opgelegde aanslag geldt ook voor het nieuwe adres.

## Wanneer bezwaar?

U kunt bezwaar aantekenen als u geen gebruiker bent van het perceel waarvoor u een aanslag afvalstoffenheffing heeft ontvangen, of als er een foutieve tariefscategorie is toegepast.

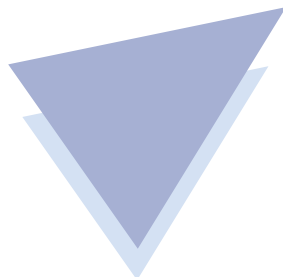
---

---

### **Kwijtschelding**

Bij de invordering van het recht voor het ophalen van grofvuil wordt geen kwijtschelding verleend.

Voor overige informatie over kwijtschelding zie blz. 15.

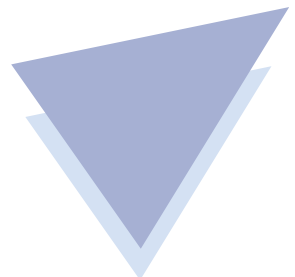


---

## INZAMELEN BEDRIJFSAFVAL

---

De kosten voor het inzamelen van bedrijfsafval door de gemeente worden niet meer via het aanslagbiljet gemeentelijke heffingen in rekening gebracht. Degene die gebruik maakt van deze dienstverlening ontvangt hiervoor apart een nota.



---

# HONDENBELASTING

---

## Belastingplicht

De houder van een hond dient hondenbelasting te betalen.

## Tarieven

- voor een eerste hond € 55,75 (code 2)
- voor iedere extra hond € 125,40 (code 2)
- voor een kennel, geregistreerd bij de Raad van beheer op kynologisch gebied in Nederland € 222,80 (code 3)

## Vrijstelling

- voor honden die uitsluitend dienen om blinde personen te leiden;
- voor honden die door de 'Stichting sociale honden voor gehandicapten Nederland' als gehandicaptenhond aan een gehandicapte ter beschikking zijn gesteld;
- voor honden die verblijven in een hondenasiel als bedoeld in art. 1, onderdeel c, van het Honden- en kattenbesluit 1999, welk asiel is opgenomen in het centraal register bedoeld in artikel 5, tweede lid, van genoemd besluit;
- voor honden die uitsluitend ten verkoop of aflevering in voorraad worden gehouden in een bedrijfsinrichting als bedoeld in art. 1, onderdeel b, van het Honden- en kattenbesluit 1999, welke inrichting is opgenomen in het centraal register bedoeld in artikel 5, tweede lid, van genoemd besluit;
- voor honden jonger dan drie maanden die samen met de moederhond worden gehouden.

## Ontheffing

- als het aantal honden in de loop van het jaar afneemt;
- als u verhuist naar een andere gemeente, in dit geval wordt automatisch ontheffing verleend.

## Aan- en afmelden van honden

Indien u houder wordt van één of meer honden, dient u hiervan binnen vier weken aangifte te doen bij de gemeente. U kunt de aanmeldingskaart gebruiken op blz. 23.

Indien u beschikt over een DigiD-inlogcode kunt u ook via de website van de gemeente aangifte doen.

Voor het doorgeven van wijzigingen kunt u de afmeldingskaart op blz. 23 gebruiken, eventueel onder bijvoeging van bewijsstukken (euthanasieverklaring, afstandsverklaring). Indien u beschikt over een DigiD-inlogcode kunt u ook via de website van de gemeente aangifte doen van de wijzigingen. Indien de afmelding met terugwerkende kracht moet plaatsvinden (2 weken of meer) dient u apart bewijsstukken (euthanasieverklaring/ afstandsverklaring) toe te sturen.

---

---

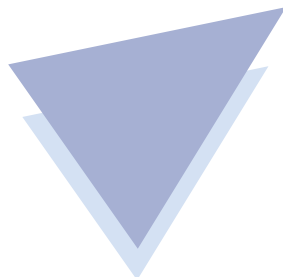
### **Wanneer bezwaar?**

U kunt bezwaar aantekenen

- als u geen houder bent van een hond, maar een ander persoon als houder moet worden aangemerkt;
- als het aantal honden waarvoor u bent aangeslagen niet correct is.

### **Kwijtschelding**

Bij de invordering van hondenbelasting wordt geen kwijtschelding verleend.



---

# FORENSENBELASTING

---

## Belastingplicht

Degenen die geen hoofdverblijf in de gemeente hebben en er op meer dan negentig dagen van het belastingjaar voor zichzelf of hun gezin een gemeubileerde woning beschikbaar houden, ontvangen een aanslag forensenbelasting. Het daadwerkelijk gebruikmaken van de woning gedurende een periode van negentig dagen is niet noodzakelijk.

## Tarief

Het tarief bedraagt 8,53 promille van de WOZ-waarde. Voor 2010 geldt een maximum aanslagbedrag van € 1.785,20.

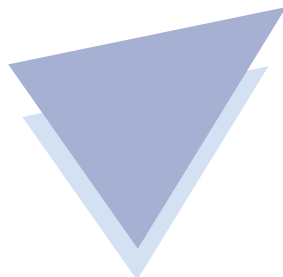
## Wanneer bezwaar?

U kunt bezwaar aantekenen

- als de woning niet gemeubileerd is;
- als u hoofdverblijf heeft binnen de gemeente;
- als u de woning niet voor negentig dagen of meer voor u of uw gezin beschikbaar heeft.

## Kwijtschelding

Bij de invordering van forensenbelasting wordt geen kwijtschelding verleend.



---

# BETALING VAN DE AANSLAG

---

## Aantal betaaltermijnen

De belastingaanslag moet in twee gelijke termijnen worden betaald als het totaalbedrag van het aanslagbiljet € 5.000,00 of meer bedraagt. Als het totaalbedrag van de op één aanslagbiljet verenigde aanslagen minder is dan € 5.000,00, dient de aanslag in vier gelijke termijnen te worden betaald. De benodigde acceptgirokaarten treft u bij uw aanslagbiljet aan. De vervaldata van de betaaltermijnen staan op het aanslagbiljet vermeld.

## Automatische incasso

Als het totaalbedrag van het aanslagbiljet minder is dan € 2.500,00 en u heeft eerder de gemeente gemachtigd om de jaarlijkse aanslag via automatische incasso te innen, zullen de betalingen in tien maandelijks termijnen worden geïncasseerd. Als u in 2010 de gemeente voor het eerst wil machtigen om de belasting automatisch te innen, kunt u gebruik maken van de machtigingskaart op blz. 21.

Indien u beschikt over een DigiD-inlogcode kunt u ook via de website van de gemeente machtiging verlenen.

Het termijnbedrag wordt steeds aan het eind van iedere maand van uw rekening afgeschreven. Als de incasso-opdracht om welke reden dan ook niet kan worden uitgevoerd, krijgt u van de gemeente éénmalig een herinnering. Wanneer voor een tweede maal niet geïncasseerd kan worden, zal de automatische incasso worden stopgezet en dient u de aanslag in één keer te voldoen.

## Betalingsregeling

Indien betaling binnen de gestelde termijnen niet mogelijk is, kunt u een verzoek doen voor het treffen van een betalingsregeling. Dit verzoek dient u te doen door het indienen van een speciaal formulier dat op de gemeente te verkrijgen is.

U kunt het formulier ook downloaden via de website van de gemeente en na invulling opsturen.

## Invorderingskosten

Als u uw belastingaanslag niet op tijd betaalt, ontvangt u een aanmaning. De hieraan verbonden kosten, die minimaal € 6,00 bedragen, komen voor uw rekening. Als u na ontvangst van de aanmaning nog steeds niet betaalt, ontvangt u een dwangbevel. De hieraan voor u verbonden kosten bedragen minimaal € 37,00.

## Betalingen buitenland

Bij betalingen vanuit het buitenland dient bij de betaling het ibannummer en de bic-code vermeld te worden.

Ibannummer: NL 28 BNGH 0285101862

Bic-code: BNGHNL2G

Zonder vermelding van deze codes brengt de bank kosten in rekening.

Deze kosten komen voor rekening van de belastingplichtige.



---

## KWIJTSCHELDING VAN BELASTINGEN

---

Kunt u de belasting niet betalen, dan bestaat de mogelijkheid om kwijtschelding aan te vragen. Kwijtschelding wil zeggen dat u een bepaald bedrag aan belasting niet hoeft te betalen omdat uw netto-besteedbaar inkomen daarvoor niet toereikend is. Het is mogelijk om kwijtschelding aan te vragen voor de onroerende-zaakbelastingen en de afvalstoffenheffing.

### Wanneer komt u voor kwijtschelding in aanmerking?

Bij de beoordeling van het verzoek om kwijtschelding is uw netto-besteedbaar inkomen van belang. Het netto-besteedbaar inkomen wordt gevormd door alle inkomsten vermindert met bepaalde uitgaven, zoals huur of hypotheekrente, betaalde alimentatie, premies zorgverzekering voor zover niet ingehouden op het inkomen. Voor volledige kwijtschelding komt u in aanmerking als uw netto-besteedbaar inkomen per maand lager is dan het normbedrag. Ligt uw netto-besteedbaar inkomen boven het normbedrag, dan kunt u misschien voor een gedeeltelijke kwijtschelding in aanmerking komen. De gemeente Terneuzen hanteert een normbedrag van 100% van de bijstandsnorm (= minimale kosten van bestaan).

### Vermogen

Kwijtschelding wordt niet verleend als u beschikt over vermogen. Onder vermogen wordt verstaan:

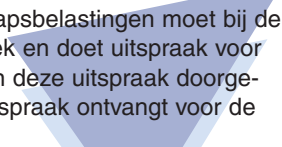
- bank- en/of giroaldi en/of contant geld, indien het totaalbedrag hoger is dan het normbedrag verhoogd met de netto woonlasten en de zelf te betalen premie zorgverzekering;
- een auto met een verkoopwaarde van meer dan € 2.269,00 en u deze niet nodig heeft voor uw beroep of wegens invaliditeit;
- bezit van andere waardevolle zaken zoals caravan, boot, motor, sieraden etc.;
- de overwaarde van de eigen woning.

### Waar aanvragen?

Met het kaartje op blz. 21 kunt u een aanvraagformulier voor kwijtschelding aanvragen. De formulieren zijn ook te verkrijgen aan de balies te Axel, Sas van Gent en Terneuzen en op het waterschapskantoor. Bovendien kunt u het aanvraagformulier downloaden via de website van de gemeente.

### Samenwerking met Waterschap Zeeuws-Vlaanderen

Een verzoek voor kwijtschelding van gemeentelijke- of waterschapsbelastingen moet bij de gemeente ingediend worden. De gemeente behandelt uw verzoek en doet uitspraak voor de gemeentelijke belastingen. Vervolgens wordt het resultaat van deze uitspraak doorgegeven aan het waterschap waarna u van het waterschap een uitspraak ontvangt voor de waterschapsbelastingen.



---

## Automatische kwijtscheldingsverlening

Als u behoort tot één van de volgende groepen, ontvangt u automatisch bericht van de gemeente en het waterschap dat aan u kwijtschelding wordt verleend:

- degenen die in 2009 **volledige** kwijtschelding hebben ontvangen voor de gemeentelijke belastingen en op 1 januari 2010 een uitkering ontvangen krachtens de Wet Werk en Bijstand;
- personen ouder dan 65 jaar die in 2009- **volledige** kwijtschelding hebben ontvangen.

U hoeft geen kwijtscheldingsformulier in te vullen.

De gemeente verstuurt de aanslag waarvoor automatisch kwijtschelding wordt verleend **niet** omdat deze niet betaald moet worden.

Indien u geen bericht heeft ontvangen behoort u een formulier aan te vragen en in te vullen.

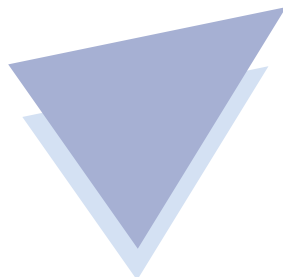
Indien u toch meent voor automatische kwijtschelding in aanmerking te komen dient u contact op te nemen met de afdeling Financiën & Personeel en Organisatie, team Financiën, telefoon 0115-455 000.

## Wanneer aanvragen?

Het aanvraagformulier dient u vóór 1 juni 2010 aan de gemeente te versturen.

## Inlichtingen

Voor inlichtingen omtrent de kwijtscheldingsregeling kunt u contact opnemen met de afdeling Financiën & Personeel en Organisatie, team Financiën, telefoon 0115-455 000.



---

## BEZWAAR MAKEN

---

Als u het niet eens bent met de aanslag of de WOZ-waarde kunt u schriftelijk bezwaar maken. Het bezwaarschrift moet binnen zes weken na dagtekening van het aanslagbiljet ingediend zijn bij:

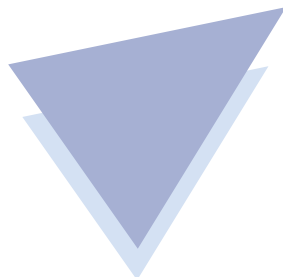
Gemeente Terneuzen  
t.a.v. de heffingsambtenaar  
Postbus 35  
4530 AA Terneuzen

Het bezwaarschrift moet worden ondertekend en moet ten minste bevatten:  
naam en adres van de indiener;  
de dagtekening;  
het aanslagnummer, soort belasting en/of WOZ-waarde waartegen het bezwaar gericht is;  
de gronden van het bezwaar.

Indien u beschikt over een DigiD-inlogcode kunt u ook via de website van de gemeente bezwaar maken.

Het bezwaarschrift moet ten minste bevatten:  
naam en adres van de indiener;  
de dagtekening;  
het aanslagnummer, soort belasting en/of WOZ-waarde waartegen het bezwaar gericht is;  
de gronden van het bezwaar.

Bij de informatie over de diverse belastingsoorten is aangegeven in welke situatie u bezwaar kunt maken. De verplichting tot betaling wordt niet opgeschort door het indienen van een bezwaarschrift, tenzij u hierom uitdrukkelijk schriftelijk verzoekt. Op uw verzoek wordt u gehoord voor er uitspraak wordt gedaan.



---

# DIGITAAL AANSLAGBILJET GEMEENTELIJKE HEFFINGEN

---

De gemeente biedt **uitsluitend voor particulieren** de mogelijkheid om het aanslagbiljet gemeentelijke heffingen digitaal te ontvangen.

## Wat is de 'digitale nota'?

De digitale nota is een product van de gezamenlijke banken, waarbij het mogelijk is om nota's en aanslagen digitaal te ontvangen en te betalen.

## Welke banken doen mee?

Op dit moment zijn de Rabobank, ABN AMRO en ING/Postbank aangesloten. Bent u bij een van deze banken aangesloten en bankiert u via internet, dan kunt u zich aanmelden voor de digitale nota.

## Voordelen

- Gemak en overzicht
- Altijd en overal toegang tot informatie
- Nota's kunnen niet meer kwijtraken
- Geen acceptgiro's meer overtypen
- Eenvoudig openstaande facturen betalen
- Alle nota's ontvangen in Internet Bankieren
- Overzichtelijk dossier op één plek
- Volledig overzicht en archivering
- Goed voor het milieu
- Vertrouwd en gratis

## Gemakkelijk

De digitale nota werkt snel en eenvoudig. In een paar stappen kunt u uw post bekijken, betalen en bewaren.

## Veilig en vertrouwd

De digitale nota vertrouwd via uw eigen bank. U hoeft niets nieuws te leren. U kiest gewoon de organisaties waarvan u voortaan de post digitaal wilt ontvangen.

## Gratis

Het ontvangen van digitale nota's is gratis. U dient wel te bankieren via internet bij de ABN AMRO, ING/Postbank of Rabobank. Log in op de website voor internetbankieren en vul éénmalig uw burgerservicenummer in op het aanmeldscherm van de gemeente Terneuzen. De aanslagen komen daarna automatisch digitaal binnen in uw internet-bankieromgeving.

## Milieuvriendelijk

De digitalisering van uw nota's leidt tot minder papierwerk en is dus ook beter voor het milieu.

---

## **Aanslag betalen**

Betalen van de aanslag vindt plaats op de vertrouwde manier. Hiermee is het overtypen van acceptgiro's verleden tijd. De betaling wordt bevestigd via de normale identificatiemethode van internetbankieren. In geval van automatische incasso hoeft u verder niets te doen, er wordt op de normale wijze maandelijks geïncasseerd.

## **Aanmeldinstructie per bank**

### **ABN AMRO**

In ABN AMRO Internet Bankieren klikt u op 'Betalen'. In het menu 'Digitale Nota' onder optie 'Aanmelden' kunt u zich aanmelden voor de digitale post met uw burgerservicenummer (sofinummer).

### **ING/Postbank**

In Mijn ING.nl kunt u zich in het menu 'Digitale nota' onder optie 'Alle bedrijven' aanmelden met uw burgerservicenummer (sofinummer) voor de digitale post.

### **Rabobank**

In Rabobank Internet Bankieren klikt u op 'Betalen & Sparen'. In het menu 'Rabo NotaBox' onder optie 'Aanmelden bij bedrijven' kunt u zich aanmelden met uw burgerservicenummer (sofinummer) voor de digitale post.

## **Bekijk de demo voor meer informatie**

Demo ABN-AMRO

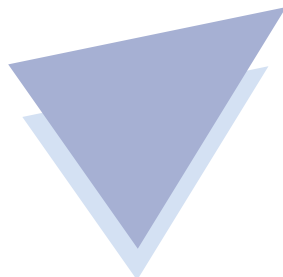
<http://www.abnamro.nl/nl/prive/betalen/digitalenota/introductie.html>

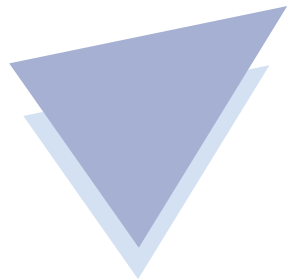
Demo Postbank

[www.postbank.nl/digitalenota](http://www.postbank.nl/digitalenota)

Demo Rabobank

[http://www.rabobank.nl/particulieren/producten/betalen/betalen\\_via\\_internet/rabo\\_notabox](http://www.rabobank.nl/particulieren/producten/betalen/betalen_via_internet/rabo_notabox)





---

---

## MACHTIGINGSKAART

Ondergetekende verleent hierbij tot wederopzegging machtiging aan de Gemeente Terneuzen om van zijn/haar onder genoemde rekening bedragen af te schrijven wegens gemeentelijke belastingen:

Stamnummer: .....

Bankrekeningnummer: .....

Girorekeningnummer: .....

Naam en voorletters: .....

Adres: .....

Postcode en woonplaats: .....

Datum: ..... Handtekening: .....

## AANVRAAGKAART KWIJTSCHELDINGSFORMULIER

Ondergetekende verzoekt een formulier voor het aanvragen van kwijtschelding toe te zenden.

Naam en voorletters: .....

Adres: .....

Postcode en woonplaats: .....

Datum: ..... Handtekening: .....



Postzegel is  
niet nodig

GEMEENTE TERNEUZEN  
Team Financiën

ANTWOORDNUMMER 91  
4530 VB TERNEUZEN



Postzegel is  
niet nodig

GEMEENTE TERNEUZEN  
Team Financiën

ANTWOORDNUMMER 91  
4530 VB TERNEUZEN





Postzegel is  
niet nodig

GEMEENTE TERNEUZEN  
Team Financiën

ANTWOORDNUMMER 91  
4530 VB TERNEUZEN



Postzegel is  
niet nodig

GEMEENTE TERNEUZEN  
Team Financiën

ANTWOORDNUMMER 91  
4530 VB TERNEUZEN

---

---

## AANVRAAGKAART TAXATIEVERSLAG

Ondergetekende:

Naam en voorletters: .....

Adres: .....

Postcode en woonplaats: .....

Verzoekt om een taxatieverslag toe te zenden van:

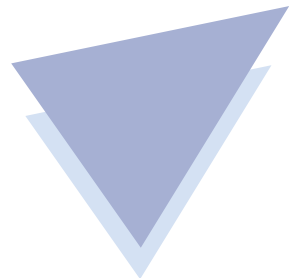
Woz-objectnr.:                      0715 .....

Adres: .....

Postcode: .....

Plaats: .....

Datum:                                      Handtekening:  
.....                                      .....

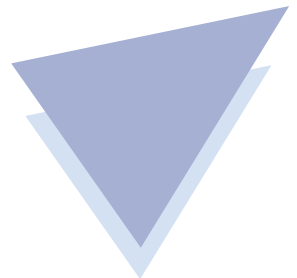




Postzegel is  
niet nodig

GEMEENTE TERNEUZEN  
Team Financiën

ANTWOORDNUMMER 91  
4530 VB TERNEUZEN



---

# AANTEKENINGEN

---

