

Format pgb-plan gemeente Terneuzen

U heeft de mogelijkheid om een persoonsgebonden budget (pgb) aan te vragen. Om vanuit de Wmo te kunnen beoordelen of u in aanmerking komt voor een pgb, moet u een pgb-plan opstellen. Zo kan de Wmo-consulent met u kijken wat bij uw situatie past. Het plan mag niet ingevuld worden door de zorgverlener. Naast dit plan tekent u ook de pgb-vaardigheidstoets. Dit alles is nodig, omdat bij een pgb veel verantwoordelijkheden komen kijken en we er zeker van willen zijn dat u de juiste en meest passende hulp krijgt die nodig is. De doelen en bijlages zijn alleen van toepassing als het (ook) om begeleiding gaat. Formuleer doelen altijd SMART (zie bijlage 1).

Gegevens budgethouder (degene die begeleiding gaat ontvangen)	
Naam:	
Geboortedatum:	
Gezinssamenstelling:	
Telefoonnummer:	
E-mail:	

Gegevens budgetbeheerder (als anders dan budgethouder) (degene die pgb-administratie gaat doen)	
Naam:	
Telefoonnummer:	
E-mailadres:	

Gegevens zorgverlener (organisatie/persoon die hulp gaat geven)	
Naam begeleider (+ evt organisatie):	
Relatie tot melder:	
Telefoonnummer:	
E-mailadres:	
Relevante opleidingen:	

Situatiebeschrijving
Korte beschrijving van uw situatie. Wat is uw hulpvraag? Wat is er al geprobeerd om tot een gewenste situatie te komen?

Wat gaat goed? Wat zijn problemen?

Korte beschrijving van de krachten die u heeft en waar u precies tegenaan loopt.

Welke ondersteuning is er bij wat nodig?

Wat wilt u graag bereiken? Wat wilt u leren? Wat wilt u hetzelfde houden? Wat heeft u hiervoor nodig? Welke hulp en van wie is hiervoor nodig?

Hoeveel ondersteuning?

Hoeveel ondersteuning heeft u wanneer nodig? Wat kunt u zelf oplossen en op welke manier? Welke hulp krijgt u nu en van wie?

Wat verwacht u van de ondersteuning?

Wat voor soort hulp past goed bij u? Hoe ziet deze hulp eruit?

Welke ondersteuning kunt u krijgen zonder pgb?

Voor welke hulp hoeft niet betaald te worden? Welke hulp kunt gratis krijgen? Wat kunt u zelf betekenen?

Waarom pgb?

Waarom wilt u graag een pgb? Wat is voor u het voordeel van een keuze voor een pgb? Wat mist u in het aanbod van de gemeente voor de zorg die u vraagt?

Doelen

(alleen invullen bij begeleiding)

Hoofddoel

Subdoelen (wat doet cliënt, wat doet begeleider?)

Evaluatiedatum?

Hoofddoel	
Subdoelen (wat doet cliënt, wat doet begeleider?)	Evaluatiedatum?
Hoofddoel	
Subdoelen (wat doet cliënt, wat doet begeleider?)	Evaluatiedatum?

Het ingevulde en ondertekende plan mag bij de Wmo-melding worden gevoegd of per e-mail gestuurd worden naar de betrokken Wmo-consulent of wmo@aan-z.eu

Datum:

Handtekening cliënt:

Bijlage 1: Instructies hoe het plan opgesteld moet worden (bij begeleiding)

Formuleer doelen en problemen altijd Smart. Smart betekent dat doelen specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch en tijdgebonden moeten zijn. Ze betreffen dus één onderwerp, de voortgang kan in de gaten gehouden worden, ze zijn haalbaar en er hangt een tijdsindicatie aan vast. Bij de doelen zet je ook met welke subdoelen ze wanneer te behalen zijn.

Dus niet: Ik wil meer bewegen. Maar wel:

- Ik wil binnen een half jaar minimaal vijf dagen per week een half uur wandelen.
- Ik zoek de komende maand iemand die elke week met me wil wandelen.
- Ik start met twee dagen een kwartiertje lopen
- Na een maand breid ik uit naar drie dagen een kwartier.
- Enzovoorts

Dus niet: U vertoont probleemgedrag. Maar wel:

- Je gaat elk weekend uit, drinkt daarbij op een avond gemiddeld 20 alcoholische consumpties en raakt de helft van de keren betrokken bij vechtpartijen.

Bij de evaluatiedatum vul je in na hoe lang je denkt dat het doel behaald zal zijn (zie voorbeeld). Als een klant niet meer kan verbeteren op een gebied en het doel is gericht op bijvoorbeeld het stabiel houden van de situatie, dan vul je in na hoe lang er geëvalueerd zal worden.

Voorbeeld ingevulde doelen

Hoofddoel	
Ik wil graag binnen een half jaar een gestructureerd dag- en nachtritme hebben, wat betekent dat ik tussen 22:00 en 8:00 slaap en overdag niet.	
Subdoelen (wat doet cliënt, wat doet begeleider?)	Evaluatiedatum?
Ik heb tips gekregen voor het krijgen van structuur in mijn dag- en nachtritme en besproken welke manieren mij zouden kunnen helpen. (begeleider initieert gesprekken hierover en geeft informatie)	1 maand
Ik zet een wekker om naar bed te gaan. (cliënt)	2 maanden
Ik zet een wekker om uit bed te komen. (cliënt)	2,5 maand
Ik slaap niet meer overdag. (cliënt)	4 maanden

Hoofddoel	
Ik krijg binnen een half jaar ondersteuning van een daarin gespecialiseerde professional voor mijn angstproblemen.	
Subdoelen (wat doet cliënt, wat doet begeleider?)	Evaluatiedatum?
Ik bespreek met mijn begeleider de optie om naar de huisarts te gaan met mijn angstproblemen. (initiatief begeleider)	1 mnd
Ik bel samen met mijn begeleider de huisarts voor een doorverwijzing naar de GGZ.	2 mndn

Bijlage 2: Overzicht hoeveelheid zorg (bij begeleiding)

Beschrijf in de onderstaande tabel een gemiddelde week met welke en hoeveel minuten zorg er per moment wordt geleverd. Als dit heel erg verschilt, vult u hem twee keer in. De ene met hoe een goede week er uitziet en de andere hoe een slechte week is.

Maandag	Handelingen	Tijdsduur	Opmerkingen
00:00 - 8:00			
8:00 - 10:00			
10:00 - 12:00			
12:00 - 15:00			
15:00 - 18:00			
18:00 - 23:59			
Dinsdag	Handelingen	Tijdsduur	Opmerkingen
00:00 - 8:00			
8:00 - 10:00			
10:00 - 12:00			
12:00 - 15:00			
15:00 - 18:00			
18:00 - 23:59			
Woensdag	Handelingen	Tijdsduur	Opmerkingen
00:00 - 8:00			
8:00 - 10:00			
10:00 - 12:00			
12:00 - 15:00			
15:00 - 18:00			
18:00 - 23:59			
Donderdag	Handelingen	Tijdsduur	Opmerkingen
00:00 - 8:00			
8:00 - 10:00			
10:00 - 12:00			
12:00 - 15:00			
15:00 - 18:00			
18:00 - 23:59			
Vrijdag	Handelingen	Tijdsduur	Opmerkingen
00:00 - 8:00			
8:00 - 10:00			
10:00 - 12:00			
12:00 - 15:00			
15:00 - 18:00			
18:00 - 23:59			

Zaterdag	Handelingen	Tijdsduur	Opmerkingen
00:00 - 8:00			
8:00 - 10:00			
10:00 - 12:00			
12:00 - 15:00			
15:00 - 18:00			
18:00 - 23:59			
Zondag	Handelingen	Tijdsduur	Opmerkingen
00:00 - 8:00			
8:00 - 10:00			
10:00 - 12:00			
12:00 - 15:00			
15:00 - 18:00			
18:00 - 23:59			