

Toezicht Dienstverlening

Created donderdag, februari 18, 2016

Updated woensdag, mei 04, 2016

<http://survey.waarstaatjegemeente.nl/surveys/vvhagen/toezicht-dienstverlening/6e2c1d940a8404c8843481d1db29b45e/>

Toezichtinformatie

Toezichtinformatie over 2015

Deze vragenlijst dient als basis voor het aanleveren van de informatie die nodig is voor het vullen van de toezichtindicatoren voor het instrument Toezichtinformatie op Waarstaatjegemeente.nl. Op Waarstaatjegemeente.nl vindt u de verschillende toezichtindicatoren en de wetten en artikelen waarvan de indicatoren zijn afgeleid. Tevens vindt u hier een toelichting op de toezichtindicatoren.

U kunt per wet de vragenlijst selecteren. Per wet kan de vragenlijst worden ingevuld. Voor het geven van akkoord voor publicatie van de wet op Waarstaatjegemeente.nl dient de daarvoor verantwoordelijke persoon binnen de gemeente akkoord te geven. Hiermee gaat u akkoord met de publicatie van de gegevens op Waarstaatjegemeente.nl en de algemene voorwaarden die worden weergegeven aan het einde van de vragenlijst.

De data van Waarstaatjegemeente.nl zijn, voor zover ze door de gemeente zijn aangeleverd, eigendom van de gemeente. Door deel te nemen aan Waarstaatjegemeente.nl, stemmen gemeenten ermee in dat hun data via de website www.waarstaatjegemeente.nl openbaar worden gemaakt.

Wet basisregistratie personen

Wet basisregistratie personen

Heeft de gemeente de jaarlijkse zelfevaluatie Brp vóór 1 oktober van het desbetreffende kalenderjaar uitgevoerd?

Jaarlijks op 1 januari **vanaf 2015**.

In het verleden waren gemeenten verplicht om iedere drie jaar een GBA audit uit te voeren. Deze audit is in 2014 vervangen door de zelftoets Brp. Deze moet volgens de wet vóór 1 oktober van een jaar worden uitgevoerd. Het College moet een uittreksel hiervan sturen aan het College bescherming persoonsgegevens. Een gemeente kan ervoor kiezen om dit uittreksel voor de gemeenteraad ter inzage te leggen.

ja

Paspoortwet

Paspoortwet

Heeft de gemeente de jaarlijkse controle op de toepassing van beveiligingsmaatregelen (zelfevaluatie) vóór 1 oktober van het desbetreffende kalenderjaar uitgevoerd?

Gemeenten zijn verplicht om vóór 1 oktober de controle op de toepassing van beveiligingsmaatregelen (zelfevaluatie) uit te voeren.

ja

Archiefwet

Archiefwet

De toezichtinformatie voor de archiefwet kan via onderstaande uitvraag worden aangeleverd. Het e-formulier van de Branchevereniging Archiefinstellingen in Nederland (BRAIN) kan worden gebruikt als hulpmiddel bij de aanlevering van deze gegevens, zie hiervoor: <http://www.archiefbrain.nl>

1. Wordt een kwaliteitssysteem voor het beheer van te bewaren archiefbescheiden toegepast door de gemeente?

(Toelichting: 0%=nee, 50%=deels, 100%=ja)

Een kwaliteitssysteem is het geheel van “organisatorische structuur, verantwoordelijkheden, procedures, processen en voorzieningen die nodig zijn voor het ten uitvoer brengen van de kwaliteitszorg” (ISO 8402). Deze indicator is afgeleid van artikel 16 van de Archiefregeling.

50

2. In welke mate beschikt de gemeente over een actueel, compleet en logisch samenhangend overzicht van (te bewaren) archiefbescheiden?

Het gaat hier om het percentage archiefbescheiden (papier/digitaal) dat is beschreven en opgenomen in het overzicht zoals bedoeld in artikel 18 van de Archiefregeling. De meest betrouwbare eenheid om het percentage vast te stellen is de omvang van het aantal processen/zaken/dossiers i.p.v. op basis van meters/GB-TB. De toegepaste eenheid kan in het toelichtingsveld worden aangegeven.

[Professionele schatting]

80

3. In welke mate zijn de archiefbescheiden (papier/digitaal) beschreven op basis van een vastgesteld metadataschema?

Het gaat hier om het percentage van alle in indicator 2 bedoelde archiefbescheiden (papier/digitaal) dat is beschreven op basis van een vastgesteld metadataschema zoals bedoeld in artikel 17 van de Archiefregeling. De meest betrouwbare eenheid om het percentage op vast te stellen zijn het aantal processen/zaken/dossiers i.p.v. op basis van meters/GB-TB. De toegepaste eenheid kan in het toelichtingsveld worden aangegeven.

[Professionele schatting]

80

4. Voorziet de bewaarstrategie voor archiefbescheiden (papier/digitaal) in conservering met het oog op opslag van ten minste honderd jaar?

Een bewaarstrategie dient ertoe de duurzaamheid van papieren en digitale archiefbescheiden op langere termijn te borgen. Een veilige opslag bestaat er bij papieren archieven bijvoorbeeld uit dat periodieke vervanging van de verpakking moet plaatsvinden waarin het is opgenomen. Voor digitale archieven wordt er bijvoorbeeld tijdig geconverteerd of gemigreerd.

50

5. In welke mate is van de aanwezige archiefbescheiden (papier/digitaal) de bewaartermijn in beeld gebracht?

Dit betreft het percentage van alle archiefbescheiden (ook de op termijn vernietigbare) waarvan de bewaartermijn is geregistreerd op basis van de categorieën die in de Selectielijst gemeentelijke en intergemeentelijke organen zijn voorgeschreven. De Selectielijst uit 2005 is in 2012 geactualiseerd. Op archiefbescheiden gevormd vanaf 1 januari 2017 is de Selectielijst 2017 van toepassing. De meest betrouwbare eenheid om het percentage vast te stellen is de omvang van het aantal processen/zaken/dossiers i.p.v. op basis van meters/GB-TB. De toegepaste eenheid kan in het toelichtingsveld worden aangegeven.

[Professionele schatting]

90

6. Past de gemeente vervanging toe?

Vervangen van papieren archiefbescheiden door digitale exemplaren (waarbij het papieren exemplaar wordt vernietigd) is één van de meest urgente maar ook meest risicovolle bewerkingen binnen het archiefwezen. Dit moet gebeuren volgens strikte regels.

50

7. In welke mate zijn alle archiefbescheiden van de gemeente, ouder dan 20 jaar, overgebracht naar de daarvoor aangewezen openbare archiefbewaarplaats?

Voorbeeld: In de archiefbewaarplaats is 80 m1 archief van een bepaalde gemeente opgeslagen. Van het archief dat ouder is dan 20 jaar, is 20m1 nog bij de gemeente zelf. Dit betekent dat 20% nog niet is overgebracht. Het betreft hier enkel overheidsarchief. Particuliere collecties en archieven vallen hier buiten. Het betreft hier enkel overheidsarchief. Particuliere collecties en archieven vallen hier buiten. De meest betrouwbare eenheid om het percentage vast te stellen is de omvang van het aantal processen/zaken/dossiers(invnr's) i.p.v. op basis van meters/GB-TB. De toegepaste eenheid kan in het toelichtingsveld worden aangegeven.

[Professionele schatting]

90

8. Heeft de gemeente een archiefbewaarplaats aangewezen die aan de eisen voldoet?

In een archiefbewaarplaats worden archieven voor de eeuwigheid bewaard. De overlevingstijd van archieven wordt bekort door onregelmatige klimaatbeheersing, ondeugdelijke bouwkundige aanleg of onjuist gebruik. Om die reden is het belangrijk dat er niet alleen een bewaarplaats is maar ook dat deze aan alle wettelijke eisen voldoet (zie Archiefbesluit- en regeling).

9. Beschikt de gemeente over één of meer archiefruimten waarvan is vastgesteld dat deze aan alle in de Archiefbesluit- en regeling genoemde eisen voldoet?

10. Worden beperkingen van de openbaarheid conform artikel 15 gemotiveerd?

In beginsel zijn archiefbescheiden openbaar op het moment van overbrenging, na uiterlijk 20 jaar. De beperkingscriteria zijn: eerbiediging persoonlijke levenssfeer; belang van de Staat of zijn bondgenoten; voorkomen van onevenredige bevoor- of benadeling van betrokken natuurlijke of rechtspersonen dan wel van derden. Op grond van die criteria kan de openbaarheid worden beperkt. De regels hiervoor zijn opgenomen in de Archiefwet 1995.

Toelichting

Voor een aantal vragen is geen juiste (tussen) percentages aan te geven in de slider. Daarom hierbij de juiste percentages per vraag:

1. 90%, 2. 80%, 3. 80%, 4. 60% 5. 90%, 6. 60%, 7. 90% 8. 100%, 9. 100%, 10. 100%

Bij vraag 4: voor papier 100% en voor digitale archiefbescheiden onderzoeken we de mogelijkheden van e-Depot's om mede aan de hand daarvan onze bewaarstrategie te bepalen. Ondertussen passen we zoveel als mogelijk is open standaarden toe.

Toelichting op de rapportages

Hieronder vind u de beschikbare rapportages van de wetdomeinen binnen Dienstverlening. De rapportages worden elke vrijdag voorzien van de meest actuele geaccordeerde (zie tabblad 'akkoord') toezichtinformatie.

Wet basisregistratie personen

rapport

Paspoortwet

rapport

Archiefwet

rapport

Toelicht op de Archiefwet-rapportage

(No response)

Afsluiting

Waarstaatjegemeente.nl

Let op! Om de vragenlijst aan de coördinator als "gereed te melden" of direct te publiceren op www.waarstaatjegemeente.nl, keer terug naar de "Werkvoorraad" in de gebruikersomgeving.

Datum

2016-04-25 00:00:00

Opmerkingen

(No response)

Meer informatie

Voor meer informatie over deelname aan het onderdeel Toezichtinformatie verwijzen wij u naar de website Waarstaatjegemeente.nl. Voor vragen kunt u zich wenden tot: waarstaatjegemeente@kinggemeenten.nl